

こちらは利用時に
保育者が記入します

※この用紙は、その月に初めて利用する際に、必ず提出して下さい。(一日のみの利用でも)

※兄弟姉妹の申込みは、1枚ずつ記入して下さい。 緊急連絡先(

曜日	朝の利用時間 帰りの利用時間 ※課外教室のある子は 必ず記入して下さい	おやつ時間	サイン	16	火	朝 帰			
記入例	朝 7:30~8:30 帰 15:00~18:00 手習い 15時~								
1	月				18	木	朝 帰 PTA総会 半日保育 (PMは12時~)		
2	火				19	金	朝 帰 普通保育開始 (PMは15時~)		
3	水				20	土	朝 帰		
4	木	入園式のため元気っ子はなし			21	日	朝 帰		
5	金	朝 始業式(元気っ子 PMは14時~) 帰			22	月	朝 帰		
6	土				23	火	朝 帰		
7	日	朝 帰			24	水	朝 帰		
8	月	朝 帰 半日保育 (PMは12時~)			25	木	朝 帰		
9	火	朝 帰 半日保育 (PMは12時~)			26	金	朝 帰		
10	水	朝 帰 半日保育 (PMは12時~)			27	土	朝 帰		
11	木	朝 帰 半日保育 (PMは12時~)			28	日	朝 帰		
12	金	朝 帰 13時降園 (PMは14時~)			29	月	朝 帰		
13	土	朝 帰			30	火	朝 帰		
14	日	朝 帰			下の欄↓は、月末に園が集計しますので、記入しないで下さい。				
15	月	朝 帰 半日保育 (PMは12時~)			【朝】 利用日数: 日 利用時間: 時間 合計金額: 円	【午後】 利用日数: 日 利用時間: 時間×150円= 円 おやつ: 回×100円= 円 合計金額: 円			